

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Корневская основная общеобразовательная школа»**

---

Принято:

педагогическим советом  
(протокол № 4 от 04.03.2021 г.)



**Правила приема  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Корневская основная общеобразовательная школа»  
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Корневская основная общеобразовательная школа» (далее – Общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
  - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом Образовательного учреждения.

**2. Общие требования к приему.**

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- 2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена данная организация.



2.3. Кроме того, в соответствии с пунктом 14 Порядка приема для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 дней с его момента издания. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения (статья 55, пункт 2 ФЗ-273).

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок приема.**

3.1 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале <http://cabinet.in-shkola.ru/registration/>.

3.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

а) заявление родителей о приеме в ОУ, в котором указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка.

в) личное дело учащегося при переводе из другого образовательного учреждения. Кроме того, дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.



Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

#### **4. Для приема в Школу:**

4.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

#### **5. Время приема.**

5.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

5.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает место и время приема документов.

5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу (в 1 класс), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родители и Школа заключают договор о предоставлении общего образования.

5.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из одного ОУ в другое родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.6 При зачислении обучающегося в тот или иной класс необходимо установить, что он имеет начальное общее образование, основное общее образование на основании справки об обучении или

периоде обучения, выданной образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся (статья 60, пункт 12 ФЗ-273). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**Срок действия:**

Не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.