

Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 24 от 26.02.2016



Утверждаю. Директор школы
Сонова М.В.
Приказ от 26.02.2016 № 07

**Правила хранения, учета, использования, списания и уничтожения прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Корневская основная общеобразовательная школа»**

1. Основные понятия.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия: **прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ** (в дальнейшем - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

материально ответственное лицо – работник, на которого Приказом руководителя учреждения возложена обязанность возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ - культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

незаконный оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ - оборот прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации.

2. Общие положения

1. Прекурсоры должны храниться в образовательных учреждениях в отдельной комнате в закрытом, опломбированном сейфе.
2. На окнах комнаты, где хранятся прекурсоры - решетки, а двери обиты железом с двумя замками.
3. Комнаты, сейфы, в которых хранятся прекурсоры, по окончании рабочего дня должны закрываться на замок, сейф опечатываться после каждого использования препаратов на уроках химии.

4. Ключ от комнат и сейфов, где хранятся прекурсоры, а также печать или пломбир, должны находиться у директора или материально ответственного лица, уполномоченного на их хранение Приказом по школе.
5. Ответственность за правильное хранение и организацию работы с прекурсорами, и документами возлагается на руководителя учреждения.
6. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий в МКОУ «Корневская ООШ», несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия (учитель химии).
7. Хранение прекурсоров в помещениях МКОУ «Корневская ООШ», не оборудованных надлежащим образом, после окончания учебных занятий не разрешается.
8. При поступлении прекурсоров руководитель образовательного учреждения или учитель химии обязаны лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам. Документ, фиксирующий получение образовательным учреждением прекурсоров надлежит хранить в течение 10 лет.
9. Доступ в комнату, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается материально ответственным лицам, что оформляется приказом по учреждению.
10. Допуск лиц, страдающих заболеваниями наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также имеющих непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, к работе, непосредственно связанной с прекурсорами, запрещается.
11. Отпуск прекурсоров для текущей работы производится только по письменному разрешению руководителя учреждения по подписанному им требованию, с указанием фамилии и должности лица, получающего это средство.
12. Перед отпуском прекурсоров лицо, ответственное за их хранение, обязано лично проверить обоснование для отпуска и правильность оформления перечисленных в п. 10 настоящих Правил документов и качество упаковки, после чего расписаться в копии требования.
13. Руководитель и материально ответственное лицо должны принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности помещений где хранятся прекурсоры.
14. Работы с прекурсорами разрешаются только после принятия помещений для их хранения в эксплуатацию комиссией, актом приемки.
15. В лабораториях и других помещениях допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные законодательством Российской Федерации. Доставка прекурсоров должна производиться в безопасной таре.
16. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системе пожарной безопасности. Тара для прекурсоров с которыми производятся опыты в процессе работы должна предотвращать распространение таких веществ, на рабочую поверхность стола.
17. Отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару и хранить для дальнейшей утилизации.
18. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством Российской Федерации.
19. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта, должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаящими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу образовательного

20. Здания образовательных учреждений перед началом учебного года должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются представители государственного пожарного надзора.
21. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.
22. Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.
23. С учащимися должны быть организованы занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту.
24. По окончании занятий в кабинете химии, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованные хранилища.
25. Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ведется в специальном журнале установленного образца материально ответственным лицом. При этом, операции с другими реактивами должны фиксироваться отдельно.
26. Страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью учебного заведения, содержащей ФИО, подписи материально-ответственного лица и руководителя учреждения.
27. По окончании (в начале) календарного года в графе журнала «Остаток» необходимо указывать остаток прекурсоров на начало (конец) года.
28. Оконченный журнал хранится в учебном заведении в течение 10 лет с момента внесения в него последней записи.
29. Прекурсоры с истекшим сроком годности, а так же их остаток после опыта подлежат списанию и уничтожению, если иное не предусмотрено законом.
30. Прекурсоры с истекшим сроком годности, подлежат уничтожению в присутствии комиссии состоящей из представителей: службы по контролю за оборотом наркотиков, руководителя образовательного учреждения - инициатора уничтожения, Управления по ЧС РФ в МР «Жиздринский район».

3. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. Лица, нарушившие настоящие Правила могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.