

Принято Педагогическим советом школы

15.01.2018

Утверждаю. Директор школы

Антонова М.В.

Приказ № 01-а от 15.01.2018



**Положение
о сроках, форме, порядке проведения самообследования
МКОУ «Кореньевская основная общеобразовательная школа»,
составе лиц, привлекаемых для его проведения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Кореньевская ООШ»(далее – Школа)

1.2. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (об обеспечении школой соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в образовательном учреждении), о выполнении образовательным учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида общеобразовательного учреждения; получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы).

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

3. Организация процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, руководители школьных методических объединений, члены Управляющего совета школы, председатель профсоюзного комитета.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутришкольного контроля.

3.4. В процессе самообследования рабочая группа проводит анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральных государственных требований.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Правила и порядок самообследования

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор или по его поручению руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется, подписывается директором школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.