

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор:
М.В. Антонова
Приказ № 33/8 от 01.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ОБУЧЕНИЕ
В МКОУ «КОРЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Корневская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:
 - 2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1). Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается, юридический адрес школы.
 - 2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования, выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования, выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации. Она выдается в 3-х дневный срок с момента издания приказа об отчислении обучающегося из ОУ.

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., 2.1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., п.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - директор школы (в отсутствие – заместитель директора школы).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Срок действия:

Не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Образец справки
об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на
итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____

(фамилия, имя, отчество при наличии) дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась)
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Корневская основная
общеобразовательная школа» по образовательным программам

_____ наименование образовательной программы/образовательных программ

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «» _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

