

Утверждаю. Директор школы
Антонова М.В.
приказ № 05 от 29.01.14

ИНСТРУКЦИЯ МКОУ «Корневская ООШ» по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МКОУ «Корневская ООШ» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

- 2.1. Заведующий библиотекой осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».
- 2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МКОУ «Корневская ООШ», включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания.
- 2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
- 2.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

- 3.1. Комиссия, сформированная приказом директора Школы, проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях администрацию школы.
Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.
- 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-

информационного фонда МКОУ «Корневская» заведующая библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заведующую библиотекой Школы

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующая библиотекой Школы.