



Приложение №1  
к приказу от  
56/1г №26.12.2022 г.

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МКОУ «Коренёвская ООШ»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Декабрь 2022	Рябова М. С. проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Декабрь 2022	Рябова М. С.
			<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующей форме наставничества: «Учитель - учитель»,</p>	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</p>	Декабрь 2022	Рябова М. С. Рыбакова М. А.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа</p>	Декабрь 2022	Рябова М. С. Рыбакова М. А.

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2022	Рябова М. С. Рыбакова М. А.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Декабрь 2022	Рыбакова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Декабрь 2022	Рябова М. С.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Декабрь 2022	Рыбакова М. А.

		Закрепление наставнических пар, групп			
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Декабрь 2022 г	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	2023 уч. год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь – апрель 2023	Рыбакова М. А.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	Май 2023	Рябова М. С. Рыбакова М. А.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2023	Рябова М. С.
			<p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, информации на сайте образовательной организации.</p>	Май 2023	Рыбакова М. А.